## 



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2011 г. Новоалтайск № 1129

**Об определении статуса социального магазина, зарегистрированного на территории города Новоалтайска**

В целях поддержки социально незащищенных слоев населения города содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске, в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Новоалтайска п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об определении статуса социального магазина розничной торговли, зарегистрированного на территории города Новоалтайска (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок на получение статуса социального магазина (Приложение № 2).

3. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по отбору заявок на получение статуса социального магазина (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципального образования города Новоалтайска».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации города Б.К.Парадовский

### Приложение № 1

### к постановлению администрации

### города Новоалтайска

от 27.06.2011 № 1129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении статуса социального магазина, зарегистрированного на территории города Новоалтайска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об определении статуса социального магазина (далее – Положение) регламентирует порядок и определяет статус социального магазина розничной торговли (далее – социальный магазин) и порядок его получения.

1.2. Целью принятия Положения является формирование и развитие системы торгового обслуживания населения с низким уровнем дохода, гарантирующей качество товаров и услуг, высокий уровень обслуживания при доступных ценах.

1.3. Социальным магазином является торговая организация любой организационно-правовой формы, осуществляющая розничную торговую деятельность на потребительском рынке г. Новоалтайска и реализующая малообеспеченным категориям товары, указанные в рекомендуемом ассортиментном перечне (далее – Перечень) (приложение 1), стоимость которых ниже среднерозничных цен, сложившихся на потребительском рынке города.

1.4. Статус социального магазин розничной торговли получает при выполнении условий, установленных настоящим Положением.

**II. Порядок определения статуса социального магазина**

2.1. Для получения статуса социального магазина необходимо представить в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры следующие документы:

а) заявление (приложение 2);

б) копии с предъявлением оригиналов:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

- свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- правоустанавливающих документов на помещения объекта розничной торговли, в котором планируется организация работы социального магазина.

- сведения о ценах на товары, входящие в Перечень.

2.2. Решение о присвоении статуса социального магазина или об отказе принимает комиссия по определению статуса социального магазина (далее - комиссия) открытым голосованием, простым большинством голосов в срок не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.3. В случае отказа в выдаче Аттестата о присвоении статуса социального магазина претенденту направляется мотивированный отказ. Основанием для отказа в выдаче Аттестата является невыполнение требований, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, а также, если в предоставленных документах имеется недостоверная или искаженная информация.

2.4. На основании протокола заседания комиссии при положительном решении о присвоении статуса социального магазина выдается аттестат социального магазина (далее – аттестат) (приложение 3).

2.5. Срок действия Аттестата устанавливается на 3 года.

2.6. Социальный магазин может по собственной инициативе принять решение о досрочном прекращении деятельности. Об этом необходимо за 30 дней в письменной форме известить отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

2.7. После прекращения деятельности социального магазина аттестат подлежит возврату в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

2.8. Сведения об открытии социального магазина публикуются в газете «Наш Новоалтайск».

**III. Требования, предъявляемые к деятельности торговых**

**предприятий, получивших статус социального магазина**

3.1. При получении статуса социального магазина в течение срока действия аттестата торговое предприятие обеспечивает выполнение следующих условий:

- наличие и реализация льготным категориям граждан товаров, входящих в Перечень;

- соблюдение уровня цен ниже среднерозничных на товары, входящие в Перечень;

- высокий уровень обслуживания и качество реализуемых товаров;

- изготовление за счет собственных средств социальных карт (социальная карта – электронная пластиковая карта, предъявляемая льготными категориями граждан, для получения скидки в социальных предприятиях);

- осуществление регистрации и учета держателей социальных карт;

- применение специальных (выделенных цветом) ценников с маркировкой «социальная цена» на товары, входящие в утвержденный ассортиментный перечень, или информирование покупателей о ценах на социально значимые товары иным способом (размещением прайс-листов на информационном стенде и т.д.);

- наличие на информационном стенде магазина копии Аттестата;

- установление торговой надбавки на товары, входящие в Перечень, в размере не более 20 процентов.

3.2. В случае нарушения требований, предъявляемых к социальным магазинам, комиссия принимает решение о лишении предприятия статуса социального магазина.

**IV. Контроль за деятельностью социального магазина**

4.1. Контроль за выполнением требований, предъявляемых к деятельности торговых предприятий, получивших статус соцмагазина, осуществляет отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.2. Для проведения мониторинга цен с другими объектами розничной торговли социальные магазины ежеквартально, 1 числа месяца, письменно направляют в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Новоалтайска сведения по ценам на товары утвержденного ассортиментного перечня для социального магазина.

4.3. В ходе анализа цен, при необходимости, администрация города имеет право на проведение проверки социального магазина с предоставлением последним товаросопроводительных документов поставщиков товара. Результаты мониторинга и проверок доводятся до сведения Комиссии.

4.4. Координация деятельности торговых предприятий, получивших статус социального магазина, осуществляется комиссией. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

### 

### Приложение 1

### к Положению об определении

статуса социального магазина,

зарегистрированного на

территории города Новоалтайска

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННОЙ ТОРГОВОЙ НАДБАВКОЙ**

1. Мясо птицы 1 категории

2. Колбаса вареная

3. Рыба мороженая (без деликатесной)

4. Сельдь соленая

5. Молоко пастеризованное 2,5 – 3,5% жирности

6. Кефир

7. Сметана

8. Творог нежирный

9. Масло сливочное

10. Сыры твердые (отечественного производства)

11. Масло растительное

12. Маргарин

13. Яйца куриные

14. Сахар (песок)

15. Соль поваренная (пищевая)

16. Чай черный байховый (отечественной расфасовки)

17. Макаронные изделия (отечественного производства)

18. Рис

19. Пшено

20. Горох

21. Овсяные хлопья – геркулес

22. Мука пшеничная высшего сорта

23. Хлеб пшеничный первого сорта

24. Карамель (отечественного производства)

25. Печенье (отечественного производства)

26. Лук репчатый

27. Яблоки

Приложение 2

### к Положению об определении

статуса социального магазина,

зарегистрированного на

территории города Новоалтайска

И.о. главы администрации

города Новоалтайска

Парадовскому Б.К.

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении статуса социального магазина, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь выполнять уровень торговой надбавки на утвержденной ассортиментный перечень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товаров на 5 - 10% ниже средних розничных цен по г.Новоалтайску

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

### Приложение 3

### к Положению об определении

статуса социального магазина,

зарегистрированного на

территории города Новоалтайска

АТТЕСТАТ

СОЦИАЛЬНОГО МАГАЗИНА

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действительно по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Настоящим аттестатом удостоверяется, что в соответствии с решением

комиссии по определению статуса социального магазина

розничной торговли (протокол от \_\_\_ N \_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес организации)

является социальным магазином розничной торговли, реализующим

продовольственные товары для малообеспеченных категорий граждан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 2

### к постановлению администрации

### города Новоалтайска

### от 27.06.2011 № 1129

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору заявок на получение статуса социального магазина**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору заявок на получение статуса социального магазина (далее – «Комиссия») создается в целях отбора конкурсных заявок магазинов розничной торговли для обеспечения деятельности по работе с малообеспеченными категориями граждан.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для Субъектов, а также единство требований, предъявляемых к ним и объективности оценок.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, который руководит ее деятельностью, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, уведомляет Субъектов о предоставлении либо об отказе в выдаче аттестата.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

2.2. Комиссия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

проводит оценку предоставленных документов участников;

определяет его итоги;

утверждает протоколы о результатах конкурса;

по результатам мониторинга цен, принимает решение о лишении предприятия статуса социального магазина.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.5. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают Председатель комиссии и секретарь комиссии.

2.7. Решение Комиссии являются основанием для принятия постановления о предоставлении статуса социального магазина.

### Приложение № 3

### к постановлению администрации

### города Новоалтайска

от 27.06.2011 № 1129

**Персональный состав конкурсной комиссии по отбору заявок на получение статуса социального магазина**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии: |  |
| Парадовский  Борис Климентьевич | И.о. главы администрации города |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии |  |
| Шайкина Наталья  Николаевна | Заведующая отделом по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры |
| Члены Комиссии: |  |
| Купцова Ирина Владимировна | Ответственный секретарь конкурсной комиссии. |
| Гавриков Василий Васильевич | - Председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе администрации города Новоалтайска (по согласованию); |
| Павлов Сергей Николаевич | - Председатель «Ассоциации молодых предпринимателей» (по согласованию); |
| Казанцева Светлана Викторовна | - Заведующая отделом по труду администрации города Новоалтайска; |
| Осокина Юлия Николаевна | - Юрисконсульт юридического отдела администрации города Новоалтайска; |
| Александрова Марина Николаевна | - Пресс-секретарь администрации города |

Секретарь администрации города О.В. Гладкова

### 