



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2017

г. Новоалтайск

№ 1797

О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Постановлением Администрации города Новоалтайска от 23.12.2015 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске на 2016 – 2020 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1).

2. Утвердить формы документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

С.Н.Еремеев

ПОРЯДОК

субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам,
полученным субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Администрации города Новоалтайска от 23.12.2015 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске на 2016 – 2020 годы».

2. Целью субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – «Субсидирование»), является стимулирование интенсивного развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «Субъекты») в городе Новоалтайске, сохранение действующих и создание дополнительных рабочих мест, рост заработной платы.

Настоящий Порядок определяет:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок представления субсидий;

перечень документов, представляемых Субъектами, претендующими на получение финансовой поддержки, процедуру их рассмотрения;

процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг (далее – «Соглашение»).

3. Субсидирование осуществляется Администрацией города Новоалтайска в соответствии с настоящим Порядком, по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

В приоритетном порядке финансовая поддержка оказывается работодателям, включенным в «Реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края».

4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке при условии регистрации Субъекта (или обособленного подразделения) и осуществлении деятельности на территории города Новоалтайска по действующим кредитным договорам из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70 процентов от фактически произведенных Субъектом затрат на уплату процентов по кредитам, и в размере не более 2 млн.рублей на одного Субъекта.

Расчет размера субсидии Субъектам СП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, а также средств, переданных из краевого и федерального бюджета на указанные цели.

Сумма кредита, привлеченного Субъектом, должна составлять более 1,5 млн.руб.

Субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

5. Субсидирование оказывается Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M, (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)).

Видом экономической деятельности Субъекта признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

Виды приобретаемого по кредитным договорам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Поставщиком (продавцом) техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

Приобретенное оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся. Срок полезного использования - не менее двух лет.

б. Финансовая поддержка не может оказываться Субъектам: не внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФНС России;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность, отраженную в справке об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также задолженность по заработной плате;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

сообщившим о себе недостоверные сведения.

7. Субъекты, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию в установленные сроки, определенные в извещении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Новоалтайска следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по субсидированию части банковской процентной ставки по кредитам (форма 1 приложения № 2 к постановлению);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки, при непредставлении Субъектом самостоятельно указанной справки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь Комиссии запрашивает ее в налоговом органе;

копия бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

копия кредитного договора, заключенного банком с Субъектом, который

является действующим на момент подачи заявки субъектом и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком;

расчет размера субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит, заверенный банком;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

копии заключенных субъектом договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования и (или) осуществления строительных работ;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов (по собственной инициативе), при непредставлении Субъектом самостоятельно указанной справки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь Комиссии запрашивает ее в налоговом органе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате (форма 2 приложения № 2 к постановлению) за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявления (с приложением «Расчета по страховым взносам» форма КНД 1151111);

форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за предшествующий год;

отчет по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за предшествующий год;

копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год, для Субъектов, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год для Субъектов, перешедших на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

анкету участника конкурсного отбора (форма 3 приложения № 2 к постановлению);

опись документов (форма 4 приложения № 2 к постановлению).

8. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

представление неполного пакета документов;

не выполнение условий оказания поддержки;

отсутствии источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9. Конкурсный отбор заявок Субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки в виде Субсидирования, осуществляет Комиссия, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку.

10. Администрация города:

в случае положительного решения Комиссии готовит распоряжение о предоставлении финансовой поддержки;

в случае положительного решения с Субъектами, получателями финансовой поддержки, Администрация города Новоалтайска заключает Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Алтайского края от 17.02.2017 № 6– н;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам не позднее десятого рабочего дня после подписания распоряжения о предоставлении субсидии на их расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях;

контролирует выполнение Субъектом условий предоставления Субсидии; ведет реестр получателей Субсидий.

11. Субъект на период действия Соглашения принимает обязательства по исполнению Соглашения.

В соответствии с Соглашением, ежегодно в срок до 15 апреля, в течение последующих двух лет, следующих за годом оказания финансовой поддержки, Субъект представляет в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Новоалтайска заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (форма 5 приложения № 2 к постановлению) с приложением.

Субъект на период действия Соглашения принимает на себя обязательства: по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки, по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже установленного в данный момент размера минимальной заработной платы в Алтайском крае и по отсутствию задолженности по заработной плате.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

12. Администрация города и органы муниципального финансового контроля:

осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленные настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

при выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, представляют Комиссии отчет для рассмотрения вопроса о возврате субсидии, на основании которого принимается решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

Решение о возврате финансовой поддержки является основанием для возврата Субъектом суммы полученной субсидии. Средства подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола о возврате финансовой поддержки.

В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба городскому округу город Новоалтайск нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход бюджета городского округа в течении срока, указанного в предписании органов муниципального финансового контроля.

Администрация города принимает меры по своевременному и полному возврату субсидий Субъектами, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Новоалтайска
от _____ № _____

Формы документов, предоставляемых субъектами малого и среднего
предпринимательства

Форма 1

В конкурсную комиссию
по отбору заявок
субъектов малого
и среднего предпринимательства,
претендующих на
финансовую поддержку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по субсидированию части банковской
процентной ставки по кредитам

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

_____ (место нахождения, почтовый адрес юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

_____ (наименование банка - кредитора, дата и номер кредитного договора)

_____ (срок действия кредитного договора)

_____ (общая сумма кредитного договора)

_____ (размер запрашиваемой субсидии)

_____ (координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс)

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Порядком необходимые документы и дает согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата составления)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Справка
об общей численности работников,
заработной плате одного работника
и отсутствии задолженности по ее выплате

по состоянию на _____

(наименование субъекта предпринимательства)

общая численность работников _____ чел.

размер среднемесячной заработной платы _____ рублей.

Просроченная задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

(дата составления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Анкета участника конкурсного отбора

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

 (ИНН, № свидетельства ОГРН (ОГРИП))

 (система налогообложения)

 (вид деятельности по ОКВЭД)

Основные финансово-экономические показатели за три года
(предшествующие оказанию поддержки):

N	Наименование показателя			
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.)			
2.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) (ед.)			
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (ед.)			
4.	Общая численность работников (без внешних совместителей) (чел.)			
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников (руб.)			
6.	Объем налогов, сборов, страховых взносов (без учета НДС и акцизов) (руб.)			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего: (руб.)			
8.	Привлеченные заемные средства (тыс. руб.)			

Участник конкурсного отбора подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в анкете, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством.

 (дата составления)

 (должность)

М.П.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

ОПИСЬ документов, представленных

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
на получение финансовой поддержки по привлеченному кредиту

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа
1	заявка на участие в конкурсном отборе по субсидированию части банковской процентной ставки по кредитам	
2	выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
3	копия бухгалтерского баланса (форма 1)	
4	копия кредитного договора	
5	выписка из ссудного счета и график погашения кредита	
6	расчет размера субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит, заверенный банком	
7	копии документов, подтверждающих осуществление расходов	
8	копии заключенных субъектом договоров	
9	копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования и (или) осуществления строительных работ	
10	справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	
11	справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате	
12	форма КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»	
13	форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»	
14	отчет по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»	
15	копия налоговой декларации	
16	анкета участника конкурсного отбора	

Дата приема пакета документов _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов _____

Анкета получателя поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (ИНН, № свидетельства ОГРН (ОГРИП))

_____ (система налогообложения)

Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки за _____ год:

N	Наименование показателя	
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.)	
2.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) (ед.)	
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (ед.)	
4.	Общая численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников (руб.)	
6.	Объем налогов, сборов, страховых взносов (без учета НДС и акцизов) (руб.)	
7.	Инвестиции в основной капитал, всего (руб.)	
8.	Привлеченные заемные средства (тыс. руб)	

Приложение:

1. Копия налоговой декларации с отметкой о способе предоставления в налоговый орган.
2. Форма КНД 1151111
3. Форма КНД 1110018
4. Форма РВС -1ПФР
5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

_____ (дата составления)

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)