## gerb-bw

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.07.2020 г. Новоалтайск № 954

О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 09.12.2019 № 2162

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации города Новоалтайска от 09.12.2019 № 2162 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению пункт 1.5 абзац 6 вышеуказанного административного регламента «- бланки и образец заполненного заявления о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с формой, приведённой в приложении 2 к настоящему Регламенту» – исключить;

1.2. дополнить пунктом 1.7 вышеуказанного административного регламента следующего содержания:

«1.7. Информация об оказании муниципальной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»;

1.3. подпункт 2.9.1.11 пункта 2.9 вышеуказанного административного регламента – исключить;

1.4. подпункт 2.9.1.12 пункта 2.9 вышеуказанного административного регламента – исключить;

1.5. дополнить подпунктом 2.9.2.16. пункта 2.9 вышеуказанного административного регламента следующего содержания:

«2.9.2.16. детям из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетным семьям иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающим на территории Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации (закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (пунктом 1 статьи 3))»;

1.5. подпункт 2.9.17 вышеуказанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.17. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей из многодетных семей, является свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, справка о составе семьи.»;

1.6. дополнить подпунктом 2.9.18 вышеуказанного административного регламента следующего содержания:

«2.9.18. Документы, подтверждающие преимущественное право, представляются при подаче заявления следующими способами:

- при подаче документов при личном обращении представляется оригинал документа, подтверждающего преимущественное право, а его копия в единственном экземпляре прикладываются к подаваемому заявлению;

- при подаче документов посредством почтовой связи копия документа, подтверждающего преимущественное право, прикладывается в единственном экземпляре к почтовому отправлению;

- при подаче документов по электронной почте электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего преимущественное право, прикладывается к электронному письму в качестве вложения;

 - при использовании Регионального портала, Единого портала к заполненной электронной форме заявления прикладывается электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего преимущественное право.»;

1.7. пункт 2.13 вышеуказанного административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещение, в котором осуществляется прием Заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица отдела архитектуры и градостроительства;

2) возможность и удобство оформления Заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Комитетом по образованию обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- обеспечение на прилегающей к зданию территории бесплатных мест парковки автотранспортных средств, в том числе специальных автотранспортных средств инвалидов, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.

2.13.3. Информирование Заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации города Новоалтайска, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист комитета по образованию.

2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13.5. На информационных стендах отдела архитектуры и градостроительства размещается следующая информация:

1) график (режим) работы комитета по образованию, предоставляющей муниципальную услугу;

2) место нахождения комитета по образованию, предоставляющей муниципальную услугу; органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) телефон для справок;

4) адрес электронной почты комитета по образованию, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) адрес официального интернет - сайта комитет по образованию, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг;

6) образец заявления, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.13.7. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.13.8. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Комитетом по образованию обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»

- обеспечение на прилегающей к зданию территории бесплатных мест парковки автотранспортных средств, в том числе специальных автотранспортных средств инвалидов, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.»;

1.8. Приложение 1 к вышеуказанному административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска и разместить на официальном сайте города Новоалтайска в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Т.Ф. Михайлову.

Глава города С.Н. Еремеев

Приложение

к постановлению Администрации

города Новоалтайска

09.07.2020 № 954

«Приложение 1

к Регламенту предоставления

муниципальной услуги «Прием

заявлений, постановка на учет и

зачисление детей в образовательные

организации, реализующие программу

дошкольного образования (детские сады)»

Сведения

об органе, предоставляющем муниципальную услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | комитет по образованию Администрации города Новоалтайска  |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Председатель комитета  |
| Место нахождения и почтовый адрес | Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Гагарина, 13 |
| График работы (приема заявителей) | Понедельник с 8.00 до 17.00, Вторник с 8.00 до 17.00Среда с 8.00 до 17.00 Четверг с 8.00 до 17.00 Пятница 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье – выходные дни Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Телефон, адрес электронной почты | комитет по образованию Администрации города Новоалтайска 8-(38532) 3-32-69, 8-(38532) 3-32-09, **novoaltajsk@22edu.ru** |
| Адрес официального сайта  | [kano-nvl.my1.ru](http://kano-nvl.my1.ru/) |

Перечень

дошкольных образовательных организаций города Новоалтайска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Муниципальные дошкольные образовательные организации | Юридический адрес | Телефонe-mail | ФИО заведующего |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 1 «Колокольчик» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. 40 лет ВЛКСМ, 2а | 2-32-23marina.musharova@yandex.ru | Мушарова Марина Михайловна |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Карусель» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Индустриальная, 2/2 | 8 909502-79-40zrr.karusel@yandex.ru | Егорова Марина Анатольевна |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Одуванчик» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Вагоностроительная, 7 | 5-66-51oduvanchik.1971@mail.ru | Мягченко ЛюбовьВикторовна |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 5 «Теремок» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. 22 Партсъезда, 6а | 4-91-64mdou5teremok@ab.ru | Братанова Наталья Петровна |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 «Колобок» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Красногвардейская, 7 | 4-20-44mdou6kolobok@mail.ru | ШвецоваТатьяна Владимировна |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Ромашка» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Октябрьская, 7 | 4-75-48MDOU\_7\_Romashka@mail.ru | Новик Татьяна Алексеевна |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 8 «Солнышко» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Космонавтов, 14а | 2-32-31ds.komp.8@mail.ru | Чепель Светлана Васильевна |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 «Полянка г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Геологов, 60а | 39-4-41polanka\_60a@mail.ru | Толмачева Юлия Александровна |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 10 «Радуга» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Анатолия, 41а | 5-95-17radugamadou@mail.ru | Рыжакова Татьяна Владимировна |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка» г. Новоалтайска Алтайского края | пер. Транспортный, 54 | 5-75-45rowan\_11@mail.ru | Лисица Татьяна Витальевна |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Звездочка» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Молодежная, 14 | 3-32-80mbdou.zvezdohka12@yandex.ru | Посысаева Александра Павловна |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Дюймовочка» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Белоярская, 197 | 3-83-07duimovochkadetsad@mail.ru | Содоха Марина Анатольевна  |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Парус» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Высоковольтная, 26  | 3‒32‒85zheleznikova1978@mail.ruds15parus@mail.ru | Железникова Татьяна Сергеевна |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 17 «Ладушки» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. 9 января, 13 | 4-90-67akladyshki17@yandex.ru | Романова Анастасия Николаевна |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19 «Ласточка» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. 40 лет ВЛКСМ, 6 | 2-31-28mbdou.lastohka@mail.ru | КалужскихЛариса Федоровна |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Золотой ключик» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. 7 микрорайон, 20 | 2-05-14zolotoy-doy@mail.ru | Вялкова Светлана Михайловна |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 21 «Малышок» г. Новоалтайска Алтайского края | ул. Октябрьская, 27а | 4-60-21n.detsad21@yandex.ru | Свит Марина Викторовна |

Заместитель главы Администрации Н.В. Щепина

Выдача Заявителю талона регистрации