



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2017

г. Новоалтайск

№ 1799

О субсидировании части затрат
субъектов социального
предпринимательства

В соответствии с Постановлением Администрации города Новоалтайска от 23.12.2015 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске на 2016 – 2020 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (Приложение № 1).
2. Утвердить формы документов, предоставляемых субъектами социального предпринимательства (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

С.Н.Еремеев

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Администрации города Новоалтайска от 23.12.2015 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Новоалтайске на 2016 – 2020 годы».

2. Целью субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – «Субсидирование»), является стимулирование интенсивного развития субъектов социального предпринимательства (далее «Субъекты СП» в городе Новоалтайске.

Настоящий Порядок определяет:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок представления субсидий;

перечень документов, представляемых Субъектами СП, претендующими на получение финансовой поддержки, процедуру их рассмотрения;

процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг (далее – «Соглашение»).

3. Субъекты СП – субъекты, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Субсидии предоставляются Субъектам СП при одном из условий:

а) Субъект СП обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – «лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная

численность указанных категорий граждан среди его работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

б) Субъект СП осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми, а также оказание услуг в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские, субъекты, осуществляющие розничную торговлю книгами);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке при условии регистрации Субъекта СП (или обособленного подразделения) и осуществлении деятельности на территории города Новоалтайска.

В приоритетном порядке финансовая поддержка оказывается работодателям, включенным в «Реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края».

Субсидирование оказывается Субъектам СП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M, (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)).

Видом экономической деятельности Субъекта СП признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

5. Предметом субсидирования является часть обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществленных в год обращения за финансовой поддержкой:

1) на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря (в том числе медицинского);

2) на аренду, строительство, ремонт (реконструкцию) или приобретение в собственность зданий и нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на регистрацию или приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности;

4) на расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Максимальный размер субсидии, предоставляемый Субъекту СП, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Расчет размера субсидии Субъектам СП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, а также средств, переданных из краевого и федерального бюджета на указанные цели.

6. Финансовая поддержка не может оказываться Субъектам СП:

не внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФНС России;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность, отраженную в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также задолженность по заработной плате;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент минимальной заработной платы, установленной в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

являющимися кредитными организациями, страховыми организациями

(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

сообщившим о себе недостоверные сведения.

7. Субъекты СП, претендующие на получение субсидий, представляют в Комиссию в установленные сроки, определенные в извещении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации города Новоалтайска следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат субъектов социального предпринимательства (форма 1 приложения № 2 к постановлению);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления (по собственной инициативе), при непредставлении Субъектом самостоятельно указанной справки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь Комиссии запрашивает ее в налоговом органе;

копия бухгалтерского баланса (форма 1) за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

справка соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов (по собственной инициативе), при непредставлении Субъектом СП самостоятельно указанной справки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь Комиссии запрашивает ее в налоговом органе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявления (форма 1 приложения № 2 к постановлению) (с приложением расчета по страховым взносам форма КНД 1151111);

форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за предшествующий год;

отчет по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за предшествующий год;

документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:

копия штатного расписания;

копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, - для инвалидов;

копия паспорта – для граждан пожилого возраста;

копии документов (акт о пожаре, наводнении, выписка из истории болезни, свидетельство о смерти), подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, - для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка – для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет;

копия свидетельств о смерти родителей – для сирот;

копия справки из детского дома о том, что указанное лицо являлось воспитанником учреждения, - для выпускников детских домов;

копия справки об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

смета расходов и расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат;

копии договоров и платежных документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и фактическую их оплату, заверенные заявителем.

Субъекты СП, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год.

Субъекты СП, перешедшие на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, предоставляют копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предыдущий год;

анкету участника конкурсного отбора (форма 3 приложения № 2 к постановлению);

опись документов (форма 4 приложения № 2 к постановлению).

8. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

представление неполного пакета документов;

не выполнение условий оказания поддержки;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе

не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9. Конкурсный отбор заявок Субъектов СП, претендующих на получение финансовой поддержки в виде Субсидирования, осуществляет Комиссия, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку.

10. Администрация города:

в случае положительного решения Комиссии готовит распоряжение о предоставлении финансовой поддержки;

в случае положительного решения с Субъектами СП, получателями финансовой поддержки, Администрация города Новоалтайска заключает Соглашение (по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Алтайского края от 17.02.2017 № 6– н);

осуществляет Субъектам СП перечисление денежных средств не позднее десятого рабочего дня после подписания распоряжения о предоставлении субсидии на их расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях;

контролирует выполнение Субъектом СП условий предоставления Субсидии;

ведет реестр получателей Субсидий.

11. Субъект СП на период действия Соглашения принимает обязательства по исполнению Соглашения.

В соответствии с Соглашением, ежегодно в срок до 15 апреля, в течение последующих двух лет, следующих за годом оказания финансовой поддержки, Субъект СП представляет в отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Новоалтайска заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (форма 5 приложения № 2 к постановлению) с приложением.

Субъект СП на период действия Соглашения принимает на себя обязательства: по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки, по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже установленного в данный момент размера минимальной заработной платы в Алтайском крае и по отсутствию задолженности по заработной плате.

Субъекты СП несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

12. Администрация города и органы муниципального финансового контроля:

осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленные настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

при выявлении фактов неисполнения Субъектом СП условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, представляют Комиссии отчет для рассмотрения вопроса о возврате субсидии, на основании которого

принимается решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

Решение о возврате финансовой поддержки является основанием для возврата Субъектом суммы полученной субсидии. Средства подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола о возврате финансовой поддержки.

В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба городскому округу город Новоалтайск нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход бюджета городского округа в течении срока, указанного в предписании органов муниципального финансового контроля.

Администрация города принимает меры по своевременному и полному возврату субсидий Субъектами, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Новоалтайска
от _____ № _____

Формы документов, предоставляемых субъектами социального
предпринимательства

Форма 1

В конкурсную комиссию
по отбору заявок
субъектов малого
и среднего предпринимательства,
претендующих на
финансовую поддержку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат субъектов
социального предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта социального предпринимательства)

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

_____ (место нахождения, почтовый адрес юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

_____ (размер запрашиваемой субсидии)

_____ (основной вид деятельности)

_____ (координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс)

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Порядком необходимые документы и дает согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата составления)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Справка
об общей численности работников,
заработной плате одного работника
и отсутствии задолженности по ее выплате

по состоянию на _____

(наименование субъекта социально предпринимательства)

общая численность работников _____ чел.

размер среднемесячной заработной платы _____ рублей.

Просроченная задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

(дата составления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Анкета участника конкурсного отбора

 (полное наименование субъекта социального предпринимательства)

 (ИНН, № свидетельства ОГРН (ОГРИП))

 (система налогообложения)

 (вид деятельности по ОКВЭД)

Основные финансово-экономические показатели за три года
(предшествующих оказанию поддержки):

№	Наименование показателя			
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.)			
2.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) (ед.)			
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (ед.)			
4.	Общая численность работников (без внешних совместителей) (чел.)			
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников (руб.)			
6.	Объем налогов, сборов, страховых взносов (без учета НДС и акцизов) (руб.)			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего: (руб.)			
8.	Привлеченные заемные средства (тыс. руб.)			

Участник конкурсного отбора подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в анкете, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством.

 (дата составления)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ документов, представленных

(наименование субъекта социального предпринимательства)

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа
1	заявление на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат субъектов социального предпринимательства	
2	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
3	копия бухгалтерского баланса (форма 1)	
4	справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	
5	справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате	
6	форма КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»	
7	форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»	
8	отчет по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»	
9	смета расходов и расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат	
10	копии договоров и платежных документов, подтверждающих затраты	
11	копию налоговой декларации	
13	анкета участника конкурсного отбора	
14	копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям	

Дата приема пакета документов _____

Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов _____

Анкета получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(ИНН, № свидетельства ОГРН (ОГРИП))

(система налогообложения)

Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки
за _____ год:

N	Наименование показателя	
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.)	
2.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) (ед.)	
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (ед.)	
4.	Общая численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников (руб.)	
6.	Объем налогов, сборов, страховых взносов (без учета НДС и акцизов) (руб.)	
7.	Инвестиции в основной капитал, всего (руб.)	
8.	Привлеченные заемные средства (тыс. руб)	

Приложение:

1. Копия налоговой декларации с отметкой о способе предоставления в налоговый орган.
2. Форма КНД 1151111
3. Форма КНД 1110018
4. Форма РВС -1ПФР
5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

(дата составления)

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)